



Aika 30.05.2022, klo 16:01 - 19:16

Paikka valtuustosali/etäyhteys

Käsitellyt asiat

- § 111 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 112 Työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 113 Pöytäkirjan tarkastaminen ja tarkastajien valinta**
- § 114 Kunnanvaltuuston kokousten ajankohdat syksyllä 2022**
- § 115 Äänestysaluejako 2023 alkaen**
- § 116 Kuntastrategia 2025**
- § 117 Laaja hyvinvointikertomus ja -suunnitelma 2021 - 2025**
- § 118 Aloitteet**
- § 119 Henkilöstöraportti 2021**
- § 120 Vuokraoikeuden siirtyminen**
- § 121 Lausunto Lapin osaavan työvoiman saatavuuden toimenpidesuunnitelmasta**
- § 122 Lausunto vastaselitykseen ja täytäntöönpanokieltovaatimukseen Karsikkoniemen ranta-asemakaava**
- § 123 Valtuustoaloite tiestön kunnostamisesta**
- § 124 Hallintopalveluiden toimistosihteerin tehtäväkohtaisen palkan määräaikainen tarkistus**
- § 125 Kunnanvaltuuston päätösten laillisuus ja täytäntöönpano**
- § 126 Hallituksen otto-oikeus**
- § 127 Asiakirjoja tiedoksi**
- § 128 Kunnanjohtajan katsaus**
- § 129 Kunnanhallituksen nimeämien toimielin- ja kokousedustajien suulliset raportit kokouksista**
- § 130 Muut asiat**

Lisäpykälät

- § 131 LISÄPYKÄLÄ: Muonion kuntakeskustan osayleiskaava**
- § 132 LISÄPYKÄLÄ: Kuntalaisaloite/uimahalli**
- § 133 LISÄPYKÄLÄ: Valtuustoaloite/Lapin Urheiluopistosäätiö sr jäsenyys**
- § 134 LISÄPYKÄLÄ: Aloitteet/Latumaksut ja reittien hoitomaksut Muonion Paanat ry**



-
- § 135 **LISÄPYKÄLÄ: Aloite/Kunnallisen viemäröinnin rakentaminen Koskenrannalle**
- § 136 **LISÄPYKÄLÄ: Aloite/Kunnan vesi- ja viemärlaitoksen yhtiöittäminen**
- § 137 **LISÄPYKÄLÄ: KEVA Työelämän kehittämisrahan hakeminen**



Saapuvilla olleet jäsenet

Minna Back, puheenjohtaja
Pirkko M. Rauhala, 1. varapuheenjohtaja
Johanna Mikkola
Jari Makkonen, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Jukka Korhonen, valtuuston puheenjohtaja
Manu Friman, valtuuston 2. varapuheenjohtaja
Katri Rantakokko, sihteeri 124 §, esittelijä
Elli Rauhala, sihteeri

Poissa

Sakari Silén, 2. varapuheenjohtaja
Petteri Hirsikangas
Matti Myllykangas
Teemu Taulavuori
Mika Brännare, valtuuston 1. varapuheenjohtaja

Allekirjoitukset

Minna Back
Puheenjohtaja

Jari Makkonen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

06.06.2022

06.06.2022

Jari Makkonen

Pirkko Rauhala

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja asetetaan nähtäville kunnan verkkosivuille 7.6.2022.



§ 111

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kuntalain 14 §:n mukaan valtuusto hyväksyy hallintosäännön, joka sisältää tarpeelliset määräykset mm. toimielinten kokoontumisesta, varajäsenten kutsumisesta, puheenjohtajan tehtävistä ja läsnäolosta kokouksessa. Hallintosäännön 15.luku sisältää säännökset toimielimien kokouksissa noudatettavasta kokousmenettelystä.

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä mahdollisuuksien mukaan käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, mikäli se on mahdollista. Toimielin voi päättää, että esityslista voi korvata kokouskutsun. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Jäsenten lisäksi hallituksen edustajalla, kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus.

Toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään. Myös puheenjohtaja tai esittelijä taikka pöytäkirjanpitäjä voi luottamushenkilön pyynnöstä toimittaa kutsun varajäsenelle.

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä (kuntalaki 103 §).

Hallitus päätti 30.8.2021 § 245 pitää varsinaiset kokouksensa pääsääntöisesti kuukauden neljäntenä maanantaina klo 16 alkaen kunnantalolla. Kokous kutsutaan koolle kokouskutsulla, joka lähetetään vähintään seitsemän päivää ennen kokousta. Vain erityistapauksissa voidaan noudattaa lyhyempää koollekutsumisaikaa tai kutsua kokous koolle puhelimitse. Jos kokousta varten laaditaan esityslista, se toimitetaan myös hallituksen varajäsenille, valtuutetuille, varavaltuutetuille ja tarkastuslautakunnan jäsenille sekä tiedotusvälineille tai näille ilmoitetaan esityslistan julkaisemisesta kunnan verkkosivuilla. Kutsu ja esityslista toimitetaan sähköisesti. Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla.

Kokouskutsu on toimitettu 23.5.2022 ja esityslista 25.5.2022 sähköisesti.

Päätös

Puheenjohtaja totesi nimenhuudon jälkeen kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



§ 112

Työjärjestyksen hyväksyminen

Esityslistan 25.5.2022 toimittamisen jälkeen listalle on lisätty:

- § 131 Muonion kuntakeskustan osayleiskaava
- § 132 Kuntalaisaloite/uimahalli
- § 133 Valtuustoaloite/Lapin Urheiluopistosäätiö sr jäsenyys
- § 134 Aloitteet/Latumaksut ja reittien hoitomaksut Muonion Paanat ry
- § 135 Aloite/Kunnallisen viemäröinnin rakentaminen Koskenrannalle
- § 136 Aloite/Kunnan vesi- ja viemärlaitoksen yhtiöittäminen
- § 137 KEVA Työelämän kehittämisrahan hakeminen

Ehdotus

Esittelijä: Katri Rantakokko, vs.kunnanjohtaja

Kunnanhallitus hyväksyy esityslistan lisäpykälillä työjärjestykseksi.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän esityksen.



§ 113

Pöytäkirjan tarkastaminen ja tarkastajien valinta

Kuntalain 90 §:n mukaan valtuuston hyväksymä hallintosääntö sisältää tarpeelliset määräykset mm. pöytäkirjan laatimisesta, tarkastamisesta ja nähtävänä pitämisestä.

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimitielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan tarkastaa sähköisesti, samoin allekirjoittaa, kun tekniset välineet ja yhteydet sen sallivat. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Hallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Kunnanhallitus päätti 30.8.2021 § 241, että kaksi jäsentä tarkastaa pöytäkirjan kokousta seuraavan viikon ensimmäisenä arkipäivänä ja hyväksyi myös etätarkastuksen. Hallintosäännön mukaan pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa myös sähköisesti.

Päätös

Hallitus valitsi pöytäkirjatarkastajiksi Jari Makkosen ja Pirkko Rauhalan.



§ 114

Kunnanvaltuuston kokousten ajankohdat syksyllä 2022

MUODno-2021-612

Valmistelija / lisätiedot:

Katri Rantakokko

katri.rantakokko@muonio.fi

vs.kunnanjohtaja

Kuntalain 94 §:n mukaan valtuusto kokoontuu päättämääränsä aikoina ja myös silloin, kun valtuuston puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi.

Kokous pidetään myös, mikäli puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Hallintosäännön 88 §:n mukaan kokouskutsun antaa valtuuston puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Kokouskutsu on lähetettävä/julkaistava vähintään 7 päivää ennen valtuuston kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla.

Ehdotus

Esittelijä: Katri Rantakokko, vs.kunnanjohtaja

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se päättää tulevan vuoden osalta kokouspäiviksi 31.10.2022 (veroprocentit) ja 12.12.2022 (talousarvio). Muutoin puheenjohtaja kutsuu valtuuston kokoukseen.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän esityksen.



§ 115

Äänestysaluejako 2023 alkaen

MUODno-2022-234

Valmistelija / lisätiedot:

Katri Rantakokko

katri.rantakokko@muonio.fi

vs.kunnanjohtaja

Vaalilain 8 §:n mukaan kunta muodostaa yhden äänestysalueen, jollei sitä ole tarpeen jakaa useampaan äänestysalueeseen. Äänestysalueiden pinta-alasta tai asukasmäärästä ei vaalilaissa ole tarkempia määräyksiä. Äänestysalueista päättää valtuusto.

Vaalilain 8§ 2 momentin mukaan valtuuston päätös äänestysalueista tulee voimaan kalenterivuoden alussa, jos päätös on tehty ja siitä on ilmoitettu Digi- ja väestötietovirastolle (DVV) viimeistään edellisen vuoden elokuussa.

Valtuusto päätti 25.2.2008, että kunta muodostaa yhden äänestysalueen. Ennakoäänestys on kahdessa edellisessä vaalissa järjestetty viidessä sivukylässä.

Ehdotus

Esittelijä: Katri Rantakokko, vs.kunnanjohtaja

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että kunnan äänestysaluejako säilytetään entisellään. Kunta muodostaa siten yhden äänestysalueen.

Lisäksi hallitus lähettää DVV:n 20.5.2022 kirjeen keskusvaalilautakunnalle tiedoksi.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän esityksen.

Tiedoksi

keskusvaalilautakunta, valtuusto



§ 116

Kuntastrategia 2025

MUODno-2022-206

Valmistelija / lisätiedot:

Kaisa Kylä-Kaila

kaisa.kyla-kaila@muonio.fi

vt. kehittämispäällikkö

Liitteet

1 Kuntastrategia_TIIVISTELMÄ.pdf

Kuntalain 37 §:n mukaan kunnassa on oltava kuntastrategia, jossa valtuusto päättää kunnan toiminnan ja talouden pitkän aikavälin tavoitteista. Kunnan toimintaa johdetaan valtuuston hyväksymän kuntastrategian mukaisesti (kuntalaki 38 §).

Kuntastrategiassa tulee ottaa huomioon:

- kunnan asukkaiden hyvinvoinnin edistäminen;
- palvelujen järjestäminen ja tuottaminen;
- kunnan tehtäviä koskeissa laeissa säädetyt palvelutavoitteet;
- omistajapolitiikka;
- henkilöstöpolitiikka;
- kunnan asukkaiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuudet;
- elinympäristön ja alueen elinvoiman kehittäminen.

Kuntastrategian tulee perustua arvioon kunnan nykytilanteesta sekä tulevista toimintaympäristön muutoksista ja niiden vaikutuksista kunnan tehtävien toteuttamiseen. Kuntastrategiassa tulee määritellä myös sen toteutumisen arviointi ja seuranta. Kuntastrategian ottamisesta huomioon kunnan talousarvion ja -suunnitelman laatimisessa säädetään 110 §:ssä. Kuntastrategia tulee tarkistaa vähintään kerran valtuuston toimikaudessa. Kuntalain 1 § mukaan "Kunta edistää asukkaidensa hyvinvointia ja alueensa elinvoimaa sekä järjestää asukkailleen palvelut taloudellisesti, sosiaalisesti ja ympäristöllisesti kestävällä tavalla." Kuntaliitto suosittelee, että YK:n kestävän kehityksen tavoitteet ja viitekehys otettaisiin kunnissa strategian, ohjelmien, suunnitelmien ja budjetoinnin pohjaksi.

Kuntastrategian päivitys valtuustokaudelle 2021 - 2025

Muonion kuntastrategian päivitysprosessin lähtökohtana oli säilyttää koko strategiakaudelle 2017 - 2025 asetettu visio, kärkiteemat ja toimintaa ohjaavat periaatteet, arvot.

- Visio 2025: Luonnostaan vastuullinen, aidosti avoin ja onnellinen Muonio
- Kärkiteemat: Elivoima vahvistuu kestävästi - Kuntatyö siirtyy oikeaan aikaan - Elämme onnellista arkea
- Arvot: yrittäjäystävällinen, yhteistyökykyinen, kansainvälinen suvaitsevainen

Muonion kuntastrategiaa on päivitetty valtuustokauden 2021 - 2025 painopisteiden, toimenpiteiden ja mittareiden osalta yhdessä asukkaiden, luottamushenkilöiden, henkilöstön ja sidosryhmien kanssa toukokuun 2021 - toukokuun 2022 välisenä aikana. Kuntastrategian muotoilun prosessimallina on



käytetty palvelumuotoilun ns. tuplatimanttimalia. Prosessin aikana tehtiin mm. kuntalaiskysely, järjestettiin avoin työpaja, pidettiin kaksi valtuuston iltakoulua, henkilöstöinfoja ja luonnosten kommentointikierroksia. Prosessin aikana on vierailtu myös mm. nuorisovaltuuston, vanhus- ja vammaisneuvoston, 65+ toimintatuokioiden sekä oppilaitosten oppilaskuntien kokouksissa keskustelemassa kunnan kehittämistarpeista. Lisäksi strategialuonnoksia on esitelty prosessin aikana lautakuntien ja kunnanhallituksen kokousten yhteydessä. Kuntastrategiaprosessi eteni käsi kädessä laajan hyvinvointikertomuksen laatimisen kanssa.

Prosessin loppuvaiheessa strategialuonnos asetettiin kommenteille sidosryhmille, asukkailla, yrittäjille, henkilöstölle ja luottamushenkilöille vaikutusten arvioimiseksi. Kommentteja saatiin yhteensä yksitoista kappaletta. Saatujen arvioiden mukaan kuntastrategialla on myönteisiä vaikutuksia niin kuntalaisten, ympäristön, talouden kuin organisaationkin kannalta. Neutraaleja vaikutuksia arviointien perusteella nousi esiin yksittäisten vastausten yksittäisissä osa-alueissa ja negatiivisia vaikutuksia ei nähty olevan. Strategialle tehdään ennakkovaikutusten arviointi elinvoimajaoston toimesta 25.5.2022 kokouksessa.

Kuntastrategian päivittämisen tausta-aineistoina on hyödynnetty mm. hyvinvointikertomusta, Lappi-sopimusta, Muonion matkailuohjelmaa, Leader Tunturi-Lappi ry:n strategiatyöpajojen tuloksia, poliittisia selontekoja ja ohjelmia, Kuntaliiton "Kestävä kunnat 2030 -ekkanointijulkaisua", Uudistuva ja osaava Suomi 2021 - 2027 rakennerahastot ohjelman suunnitelmia, Sitran megatrendi -julkaisuja sekä Agenda 2030 -kestävän kehityksen toimintaohjelmaa.

Valtuustokauden 2021 - 2025 painopisteet

Elinvoima vahvistuu kestävästi

- Yrittäjäystävällinen kunta – ympärivuotinen ja kansainvälinen elinkeinoelämä
- Luonnostaan vastuullinen kunta
- Kestävä maankäyttö ja rakentaminen

Kuntatyö siirtyy uuteen aikaan

- Yhteistyöllä sujuvat ja saavutettavat palvelut
- Vaikuttavuutta ja vakuuttavuutta tiedolla johtamisella – aidosti avoin kunta
- Virkistynyt, osaava, vetovoimainen ja suvaitsevainen organisaatio

Elämme onnellista arkea

- Yhdenvertainen oikeus elinikäiseen kasvuun, kehittymiseen ja oppimiseen
- Viihtyisä, turvallinen ja terveellinen elinympäristö
- Hyvinvoiva, tyytyväinen ja turvalliseksi olonsa tunteva muoniolainen – mahdollisuus tasapainoiseen ja onnelliseen elämään

Strategian läpileikkaavat painopisteet:

- toimivat tietoliikenneyhteydet
- markkinointi ja viestintä
- edunvalvonta ja yhteistyö



Jokaiselle painopisteelle on määritetty kolme keskeisintä toimenpidettä. Kuntastrategiaa toteutetaan ennen kaikkea ohjelmien, suunnitelmien ja hankkeiden kautta. Strategialle laaditaan aikataulutettu toimeenpanosuunnitelma, jossa määritellään myös vastuutahot toimenpiteille. Strategia-asiakirjaan on määritetty kunkin painopisteen kannalta kunnalle strategisesti merkittävät kumppanit.

Mittarit ja seuranta

Muonion kuntastrategia toteuttaa erityisesti Agenda 2030 -kestävän kehityksen toimintaohjelman mukaisista tavoitteista tavoitetta 3 (Terveyttä ja hyvinvointia), 4 (Hyvä koulutus), 8 (Ihmisarvoista työtä ja talouskasvua), 9 (Kestävää teollisuutta, innovaatioita ja infrastukruutia) sekä 11 (Kestävät kaupungit ja yhteisöt). Lisäksi strategia toteuttaa tavoitteita 10 (Eriarvoisuuden vähentäminen), 12 (Vastuullista kuluttamista) ja 17 (Yhteistyö ja kumppanuus). Tavoitemittaristoa viedään talousarvioasiakirjaan ja seuranta tapahtuu osana talousarvioprosessia.

Elinvoimajaosto käsittelee strategiapäivitystä kokouksessaan 25.5.2022.

Kuntastrategian tiivistelmä on asian liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Katri Rantakokko, vs.kunnanjohtaja

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy kuntastrategian päivityksen valtuustokaudelle 2021-2025.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän esityksen.



§ 117

Laaja hyvinvointikertomus ja -suunnitelma 2021 - 2025

MUODno-2022-205

Valmistelija / lisätiedot:

Kaisa Kylä-Kaila

kaisa.kyla-kaila@muonio.fi

vt. kehittämispäällikkö

Laajan hyvinvointikertomuksen 2021 - 2025 valmistelijana hyvinvointikoordinaattori Anni Kettunen sekä hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen työryhmä.

Kuntaa ohjaava lainsäädäntö edellyttää, että kunnassa on hyväksytty kuntastrategia ja valtuustokausittain laadittu hyvinvointikertomus. Liitteenä oleva dokumentti on kunnan laaja hyvinvointikertomus 2021-2025. Valtuustokausittain laadittavassa hyvinvointikertomuksessa kuvataan kuntalaisten hyvinvoinnin ja terveyden kehitystä. Analysoinnin tarkoituksena on tuoda esille kuntalaisten hyvinvoinnin keskeiset vahvuudet ja haasteet. Tavoitteena on myös kuvata tehtyjä toimenpiteitä ja johtopäätöksiä sekä tehdä toimenpide-ehdotuksia valtuustokaudelle.

Kuntalaisten terveyden ja hyvinvoinnin edistäminen on yksi kunnan tärkeimpiä lakisääteisiä tehtäviä. Kuntalain 1 § määrittelee kuntalaisten hyvinvoinnista ja terveydestä huolehtimisen kunnan perustehtäväksi. Lain mukaan kunnan tulee edistää asukkaidensa hyvinvointia ja alueensa elinvoimaa sekä järjestää asukkailleen palvelut taloudellisesti, sosiaalisesti ja ympäritöllisesti kestäväällä tavalla. Terveystenhuoltolaissa (12 §) määritellään laajasti kunnan tehtäviä kuntalaisten terveyden edistämiseksi. Sen mukaan kunnan on seurattava väestöryhmittäin asukkaiden terveyttä ja hyvinvointia sekä niihin vaikuttavia tekijöitä sekä kunnassa asetettuja tavoitteita ja toimenpiteitä, joilla vastataan kuntalaisten hyvinvointitarpeisiin.

Kunnan tehtävä on edistää kuntalaisten hyvinvointia ja tarjota mahdollisuuksia aktiiviseen ja hyvinvoivaan elämään turvallisessa ja viihtyisässä elinympäristössä. Hyvinvoinnin edistämisen tehtävä on laaja ja edellyttää poikkihallinnollista yhteistyötä. Kuntalaisten hyvinvointi on yhteydessä koulutukseen, liikunta-, ruoka- ja kulttuuripalveluihin, kaavoitukseen, vesihuoltoon, ympäristön tilaan, liikennejärjestelyihin sekä moniin muihin kunnan hoitamiin tehtäviin. Kunnan kumppaneita hyvinvoinnin edistämiseksi ovat vapaaehtoiset, yhteisöt, järjestöt, yritykset ja seurakunta. Kunnat tukevat erilaisia yhdistyksiä ja järjestöjä, jotka järjestävät kuntalaisille muun muassa aktiviteetteja ja tapahtumia. (Kuntaliitto 2017) Hyvinvoinnin edistämiseen sisältyy tietoinen vaikuttaminen hyvinvointiin ja sen taustatekijöihin. Hyvinvoinnin edistämiseen kuuluu myös suunnitelmallinen voimavarojen kohdentaminen sekä hyvinvointierojen kaventaminen.

Sosiaali- ja terveydenhuollon uudistuksen (sote-uudistus) myötä velvoite kuntalaisten hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseen tulee säilymään kunnilla. Muonion kunnan hyvinvoinnin, terveyden ja turvallisuuden (hytetu) edistämistyö on osana eri suunnitelmia ja erillisohjelmia. Kuntalaisten hyvinvointiin, terveyden ja turvallisuuden edistämistä tehdään kunnan ja kuntalaisten asioiden tavanomaisena valmisteluna ja



päätöksentekona sekä huomioidaan laadittaessa ja noudatettaessa alakohtaisia ohjelmia ja suunnitelmia.

Kunnan hytetutyön ja -tekojen kirkastaminen on tarpeen. Poikkihallinnollisen ja monialaisen yhteistyön lujittaminen, eri ammattiryhmien osaamisen vahvistaminen ja hyvinvointia edistävän ja turvallisen ympäristön huomioiminen ovat seuraavina vuosina työn alla. Kunta koordinoi ja toimii mahdollistajana myös muiden toimijoiden hyvinvointitoiminnalle.

Hyvinvointikertomuksen tulisi olla osa kunnan normaalia vuosittaista strategia-, ohjelma-, talousarvio-, toiminta- ja käyttösuunnitelmatyötä. Se liittyy myös tilinpäätöksiin ja arviointiin. Hyvinvointi-indikaattoreista saatava tieto liitetään muuhun toimintaympäristötietoon ja indikaattoreihin sekä sitä tulisi hyödyntää talousarvion suunnitteluohjeiden ja itse talousarvion ja -suunnitelmien laadinnassa. Hyvinvointikertomustiedon kerääminen, hyvinvoinnin edistämisen painopisteiden asettaminen sekä tavoitteiden ja toimenpiteiden seuranta on kytketty kuntastrategiaan, normaaliin toiminnan ja talouden sekä tiedolla johtamisen prosesseihin ja aikatauluihin. Kertomus ja hyvinvointijohtaminen eivät ole erillinen, oma prosessi vaan vuosikellon mukainen ja valtuustokauden toimintaan suoraan kytkeytyvä.

Tämän hyvinvointikertomuksen valmistelussa on käytetty sähköinen hyvinvointikertomus -työkalua, siihen automaattisesti päivittyviä hyvinvoinnin indikaattoritietoja ja TEAviisarin tietoja. Lisäksi on hyödynnetty Agenda 2030 –toimenpideohjelman indikaattoreita. Kunnanhallitus nimesi hyvinvoinnin ja terveydenedistämisen työryhmän, joka on kokouksissaan työstänyt kertomuksen edellisen hyvinvointikertomuksen (2017–2021) asettamia tavoitteita, pohjatietoja ja edistänyt hytetu-työn jalkauttamista hyvinvointikoordinaattorin johdolla. Tätä laajaa hyvinvointikertomusta on valmisteltu tiiviissä yhteistyössä kuntastrategian päivityksen kanssa. Molempien dokumenttien läpileikkaavana teemana on kestävyys ja tavoitteiden määrittelyssä on hyödynnetty mm. Agenda 2030 –toimenpideohjelmaa. Kuntastrategian mittaristossa on hyödynnetty hyvinvointikertomuksen indikaattoritietoa tulevaisuuden seurantaan ja arviointia ajatellen. Kuntalaisten hyvinvointi ja arjen turvallisuus liittyvät vahvasti toisiinsa. Näin ollen hyvinvointi- ja turvallisuuskertomukset on yhdistetty. Keskeiset painopisteet ja kehittämiskohteet nousevat kuntastrategiasta ja hyvinvointikertomuksesta sekä valtakunnallisista turvallisuussuosituksista. Valtuustokauden painopisteet ja kehittämiskohteet ovat yhtenevät talousarviotavoitteiden ja -toimenpiteiden kanssa.

Kuluneen valtuustokauden aikana erityisesti lapsiperheiden, työikäisten ja ikääntyneiden tarpeet ovat nousseet esiin. Väestön ikääntyminen ja demografisen huoltosuhteen kasvu tuovat omat haasteensa taloudellisesti kestävien palveluiden toteuttamiselle. Lapsiperheiden ja ikääntyneiden osallisuuteen ja aktivointiin on keskityttävä. Nuorten ja työikäisten kohdalla yksinäisyys ja mielenterveyspalveluiden saatavuus ovat puhututtaneet kuntalaisia. Tulevalla valtuustokaudella on panostettava koronan jälkeisen fyysisen, psyykkisen, sosiaalisen ja taloudellisen hyvinvointivielan korjaamiseen.

Tämän vuosille 2021-2025 laaditun hyvinvointi- ja turvallisuuskertomuksen kolme pääkokonaisuutta ovat "tasapainoisen elämän edellytykset", "yhteisön ja yksilön parhaat puolet" sekä "viihtyisä, turvallinen ja terveellinen ympäristö". Näiden



kokonaisuuksien alle tullaan määrittelemään tavoitteet ja toimenpiteet, jotka ohjaavat hyvinvoinnin, terveyden ja turvallisuuden edistämistyötä muodostaen varsinaisen hyvinvointisuunnitelman valtuustokaudelle. Jokaisella kunnan toimialalla on oma, tärkeä roolinsa hyvinvoinnin edistämisen työssä.

Ehdotus

Esittelijä: Katri Rantakokko, vs.kunnanjohtaja

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy laajan hyvinvointikertomuksen 2021-2025.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän esityksen.



§ 118

Aloitteet

MUODno-2022-243

Valmistelija / lisätiedot:

Katri Rantakokko

katri.rantakokko@muonio.fi

vs.kunnanjohtaja

Liitteet

1 118 § liite 1 aloiteluettelo 2022

Verkojulkisuus rajoitettu

Kuntalain 23 §:n mukaan kunnan asukkaalla sekä kunnassa toimivalla yhteisöllä ja säätiöllä on oikeus tehdä aloitteita kunnan toimintaa koskevissa asioissa. Aloitteen tekijälle on ilmoitettava aloitteen johdosta suoritettavat toimenpiteet. Jos aloitteen tekijöinä on vähintään kaksi prosenttia kunnan asukkaista, asia on otettava käsiteltäväksi kuuden kuukauden kuluessa asian vireille tulosta. Lisäksi palvelun käyttäjällä on oikeus tehdä aloitteita kyseistä kunnan palvelua koskevassa asiassa.

Kunnanhallituksen on vuosittain kesäkuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo sen toimivaltaan kuuluvista aloitteista ja niiden perusteella suoritetuista toimenpiteistä. Valtuusto voi samalla päättää, mitkä aloitteista on loppuun käsitelty.

Ehdotus

Esittelijä: Katri Rantakokko, vs.kunnanjohtaja

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se merkitsee tiedoksi loppuun käsitellyt ja keskeneräiset aloitteet ja esitykset liitteen 1 mukaan.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän esityksen.



§ 119

Henkilöstöraportti 2021

MUODno-2022-212

Valmistelija / lisätiedot:

Katri Rantakokko

katri.rantakokko@muonio.fi

vs.kunnanjohtaja

Henkilöstöraportin tarkoituksena on tuottaa tietoa henkilöstön määrästä, rakenteesta, palkkakustannuksista ja tilasta kunnan luottamushenkilöille, johdolle ja henkilöstölle.

Kunnassa työskenteli vuoden 2021 lopussa oli 204 henkilöä, joista vakituisia oli 152 ja määräaikaista 52. Vastaava luku edellisenä vuonna oli myös 204 henkilöä, joista vakituisia 145 ja määräaikaista 59.

Vuonna 2021 toteutunut henkilövuosien summa on yhteensä n. 189 ja edellisenä vuonna n. 186 henkilötyövuotta.

Vakinaisen henkilöstön keski-ikä oli 47,3 vuotta (naiset 47,5 ja miehet 46 vuotta).

Kunnan henkilöstön (vakituiset ja määräaikaisten) sairauspoissaolot vuonna 2021 olivat 3 598 kpv eli 17,6 kpv/henkilö. Poissaoloihin on laskettu työnantajan myöntämät lyhyet poissaolot, lääkarintodistuksella osoitetut pidemmät sairauspoissaolot ja tapaturmista johtuneet poissaolot. Henkilömääränä laskennassa on käytetty vuoden lopussa palveluksessa ollutta 204 henkilöä.

Työtapaturmien perusteella poissaoloja kertyi vuoden 2021 aikana yhteensä 399 päivää. Mikäli työtapaturmat jätetään pois laskuista, olivat muut poissaolot yhteensä 3 199 eli 15,7 kpv/hlö. Lisäksi poissaoloja poliklinikkakäyntien perusteella oli 62 pv, mutta näitä ei ole sisällytetty sairauspoissaolopäivien yhteissummaan.

Sairauspoissaolojen pituuksien osalta nähdään, että vuoden 2021 aikana oli koronapoissaoloilla suuri merkitys. Covid-19 ilmeni epidemiana kunnassa ensimmäisen kerran vuoden 2021 aikana. Vuoden aikana oli voimassa erilaisia terveydenhuollon ohjeistuksia, mm. että jäätiin suoraan 5 päivän ajaksi karanteeniin tai eristykseen positiivisen testituloksen jälkeen ja ohjeistus muuttui vuoden aikana useampaan kertaan. Kunnan sisäisessä ohjeistuksessa siirryttiin myös siihen, että sairaustapauksessa henkilöstö voi omalla ilmoituksella olla enintään 5 päivää poissa työstä, kun aiemmin esimies voi hyväksyä poissaolon työntekijän omalla ilmoituksella enintään 3 päiväksi.

Poissaolojen yhteismäärä kasvoi merkittävästi edelliseen vuoteen verrattuna. Ainoastaan 61–90 päivän poissaolot laskivat, mutta käytännössä ne siirtyivät seuraaviin luokkaan 91–180 päivän poissaoloihin. Pitkittyneiden poissaolojen suhteen on käyty yhdessä työterveyshuollon kanssa työkykyneuvotteluja, kolmikantapalavereja ja tuettu työhön palaamista osa-aikaisuuksilla tai työtehtävien muutoksilla.

Vuonna 2021 palkkoihin ja palkkioihin käytetyt henkilöstömenot olivat noin 382 600 euroa suuremmat kuin edellisenä vuonna. Merkittävin kasvu edelliseen vuoteen verrattuna on varsinaisen henkilöstön palkoissa, mm. uuteen palveluasumisyksikkö



Metsäniittyyyn vakinaistettiin kuusi henkilöä (n. 355 000 euroa), työllistettyjen palkkakustannukset kasvoivat n. 9 000 euroa, kokouspalkkiot kasvoivat n. 8 000 euroa ja omaishoidontuki ja perhehoidon palkkiot vähenivät n. 50 000 euroa.

Yhteistoimintaelin on käsitellyt vuoden 2021 henkilöstöraporttia 17.5.2022 § 4.

Täydennetty henkilöstöraportti 2021 toimitetaan oheismateriaalina.

Ehdotus

Esittelijä: Katri Rantakokko, vs.kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee vuoden 2021 henkilöstöraportin tiedoksi ja saattaa sen edelleen tiedoksi valtuustolle.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän esityksen ja edellyttää, että henkilöstöjohtamista on kehitettävä.



§ 120

Vuokraoikeuden siirtyminen

MUODno-2022-237

Valmistelija / lisätiedot:

Katri Rantakokko

katri.rantakokko@muonio.fi

vs.kunnanjohtaja

Kunta on 3.3.2008 allekirjoitetulla sopimuksella vuokrannut Muonion kunnan Alamuonion kylässä sijaitsevaan Leveämaan tilaan RN:o 178:54 kuuluvan noin 2 000 m²:n suuruisen alueen, joka on merkitty Keskustan asemakaavan korttelin 1 rakennuspaikaksi nro 3 Muonion Pesula Oy:lle 30 vuoden ajaksi. Hallitus hyväksyi 19.2.2018 § 31 vuokraoikeuden siirtymisen Tunturi-Lapin Tekstiilihuolto Oy:lle.

Sopimuksen kohdan 6.3 mukaan vuokralaisella on oikeus siirtää vuokraoikeus vuokranantajaa kuulematta kolmannelle. Se, jolle vuokraoikeus on siirretty, on velvollinen ilmoittamaan siirrosta vuokranantajalle kolmen kuukauden kuluessa siitä, kun siirto on tapahtunut. Ilmoituksen oheen on liitettävä jäljennökset siirtoasiakirjoista.

Kuntaan on toimitettu 20.5.2022 päivätty vuokraoikeuden kauppakirja, jolla Tunturi-Lapin Tekstiilihuolto Oy siirtää maanvuokrasopimuksen, alueella sijaitsevan rakennuksen sekä vuokraoikeuteen kohdistuvat sähkö- ja vesiliittymät FRS Consulting Oy:lle (y-tunnus 3110270-4).

Ehdotus

Esittelijä: Katri Rantakokko, vs.kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee vuokraoikeuden kauppakirjan tiedoksi ja hyväksyy siirron Tunturi-Lapin Tekstiilihuolto Oy:ltä FRS Consulting Oy:lle.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän esityksen.

Tiedoksi

asianosaiset, kirjanpito, elinvoimapalvelut



§ 121

Lausunto Lapin osaavan työvoiman saatavuuden toimenpidesuunnitelmasta

MUODno-2022-223

Valmistelija / lisätiedot:

Kaisa Kylä-Kaila

kaisa.kyla-kaila@muonio.fi

vt. kehittämispäällikkö

Lapin ELY-keskus pyysi lausuntoa Lapin osaavan työvoiman saatavuuden toimenpidesuunnitelmasta 20.5.2022 mennessä.

Lausuntopyynnössä todetaan, että Lapin väestörakenne ja eläköityminen yhdessä ennätystahtiin syntyvien uusien työpaikkojen kanssa haastavat työvoiman saatavuutta. Työvoimapula-ammattien määrä on jatkuvassa kasvussa ja työvoiman kysynnässä näkyvät muun muassa suurhankkeet. Lisäksi seuraavan kymmenen vuoden aikana joka kolmas kunnan ja valtion työntekijä jää eläkkeelle, mikä tarkoittaa Lapissa kunta-alan työntekijöistä noin 39 %.

Viime vuonna rekrytointiongelmia kokeneiden toimipaikkojen osuus nousi 53 %:iin, kun se koko maassa oli 44 %. Lappilaiset yritykset näkevätkin työvoiman saatavuuden yhdeksi keskeiseksi kasvun ja kehittymisen hidasteeksi. Lapissa on työvoiman kohtaannon haasteita, sillä vaikka yritykset kokevat työvoimapulaa, Lapissa on silti noin 8 300 henkilöä vailla työtä.

Lapin kohtaantohaasteisiin vastaamiseksi alueen toimijat tekevät yhteistyössä osaavan työvoiman saatavuuden toimenpidesuunnitelman. Toimenpidesuunnitelman tavoitteena on koota yhteen konkreettisia toimenpiteitä työvoimahaasteisiin vastaamiseksi sekä lyhyelle että pitkälle tähtäimelle. Lapin osaavan työvoiman saatavuudessa on tunnistettu viisi laajempaa teemaa: kohtaanto, osaaminen, vetovoima, pitovoima sekä infra. Toimenpidesuunnitelma esitetään teemakohtaisina toimenpidekortteina.

Toimenpidesuunnitelma pohjautuu maakunnan kehittämisstrategian, Lappi-sopimuksen, toteuttamiseen. Toimenpidesuunnitelman toimeksiantaja on Lapin Johdon strategiafoorumi, joka myös ohjaa toimenpidesuunnitelman laadintaa ja toteutusta. Toimenpidesuunnitelma ulottuu vuoteen 2030 ja sen toimenpiteitä päivitetään tarpeen mukaisesti. Toimenpidesuunnitelmaa on työstetty Lapin ELY-keskuksen koordinoiman työryhmän voimin, joka koostuu lappilaisten oppilaitosten ja elinkeinoelämän edustajista sekä Lapin liiton ja Lapin TE-palvelujen edustajista.

Lapin ELY-keskus on laatinut toimenpidesuunnitelman taustaksi nykytilaselvityksen. Selvitykseen on koottu tilannekuva strategisista tavoitteista, kehittämishankkeista sekä palveluista, joilla edistetään osaavan työvoiman saatavuutta Lapissa. Lisäksi toimenpiteitä ja haasteita on työstetty työpajoissa kevään aikana sekä toteutettu suppeampi toimenpiteiden kommentointikierros.



Vt. kehittämispäällikkö on laatinut lausunnon, joka on toimitettu kommentteja varten sähköpostilla kunnanhallituksen jäsenille. Aikataulujen vuoksi ja saatujen kommenttien mukaisesti lausunto on toimitettu eteenpäin.

Laadittu lausunto on oheismateriaalina.

Ehdotus

Esittelijä: Katri Rantakokko, vs.kunnanjohtaja

Kunnanhallitus hyväksyy toimitetun lausunnon.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän esityksen.



Kunnanhallitus, § 35, 28.02.2022

Kunnanhallitus, § 36, 28.02.2022

Kunnanhallitus, § 122, 30.05.2022

§ 122

**Lausunto vastaselitykseen ja täytäntöönpanokieltovaatimukseen Karsikkoniemen ranta-
asemakaava**

MUODno-2020-60

Kunnanhallitus, 28.02.2022, § 35

Valmistelijat / lisätiedot:

Katri Rantakokko

katri.rantakokko@muonio.fi

vs.kunnanjohtaja

Kunnanvaltuusto hyväksyi 13.12.2021 § 88 Karsikkoniemen ranta-asemakaavan. Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle on toimitettu päätöksestä valitus ja siihen pyydetään lausuntoa 4.3.2022 mennessä. Vilho Niemelän perikunnan tekemässä valituksessa todetaan valtuuston päätöksen olevan lainvastainen, puolueellinen ja päätöksenteossa on ollut menettelyvirheitä. Valituksessa vaaditaan mm. että ranta-asemakaavan rakennuspaikkaa AP korttelissa 2 siirretään siten, että perikunnan 80 vuotta vanha sopimustie säilyy kulkukelpoisena. Toissijaisena vaatimuksena on vastaavan tasoisen tien rakentaminen kaavan teettäjän kustannuksella.

Kaavanlaatija on 11.2.2022 toimittanut vastineen valitukseen. Siinä otetaan kantaa esitettyihin perusteluihin ja vaatimuksiin kaavan sisältöön liittyen. Kaavanlaatija esittää valituksen hylkäämistä ja toteaa, että valituksessa ei ole tullut sellaista uutta perustetta, minkä vuoksi kunnanvaltuuston päätös 13.12.2021 § 88 tulisi kumota.

Valituksessa on esitetty, että päätöksenteossa on tapahtunut kaksi menettelyvirhettä. Kunta on ilmoittanut muistutuksen tehneelle perikunnalle 14.1.2022 sähköpostilla valtuuston tekemästä Karsikkoniemen ranta-asemakaavan hyväksymispäätöksestä. Samalla on ilmoitettu, että muutoksenhaku-aika päättyy 26.1.2022. Toiseksi menettelyvirheeksi on esitetty, että Niemelän perikunnan 24.11.2020 muistutusta ei toimitettu kaavanlaatijalle ennen kuin elokuussa 2021 perikunnan jäsenen huomattua asian. Kaavanlaatijalle oli lähetetty vain liitteet.

Hallintosäännön 25 §:n mukaan kunnanhallitus antaa valtuuston puolesta selityksen valtuuston päätöstä koskevaan valituksen johdosta, jos hallitus katsoo, että valtuuston päätöstä ei ole kumottava.

Ehdotus

Esittelijä: Katri Rantakokko, vs.kunnanjohtaja

Kunnanhallitus esittää lausuntonaan, että Pohjois-Suomen hallinto-oikeus hylkää Karsikkoniemen ranta-asemakaavasta tehdyn valituksen.

Hallitus viittaa kaavanlaatijan 11.2.2022 laatimaan vastineeseen valituksen perusteiden 5.1 ja 5.2 osalta.

Valituksessa esitettyjen menettelyvirheiden 5.3 osalta kunnanhallitus toteaa, että



- Karsikkoniemen rantaasemakaavan hyväksymispäätös ilmoitettiin muistutuksen tehneelle perikunnalle MRL:n 67 §:n mukaisesti. Kaavan hyväksymisestä koskevasta päätöksestä on viipymättä lähetettävä tieto niille kunnan jäsenille sekä muistutuksen tekijöille, jotka kaavan nähtävillä ollessa ovat sitä kirjallisesti pyytäneet ja samalla ilmoittaneet osoitteensa. Jos kirjelmässä, jossa pyyntö on esitetty, on useita allekirjoittajia, voidaan tieto kaavan hyväksymisestä lähettää vain ensimmäiselle allekirjoittajalle. Ensimmäinen allekirjoittaja vastaa tiedon toimittamisesta muille allekirjoittaneille.
- Tieto hyväksymispäätöksestä on toimitettu 14.1.2022 muistutukset sähköpostitse toimittaneelle Inkeri Niemelälle. Samassa yhteydessä on ilmoitettu, että kunnallisvalituksen muutoksenhaku-aika päättyy 26.1.2022. Niemelän perikunta ei ole pyytänyt pöytäkirjanotetta esim. muistutusten yhteydessä ja perikunta on toimittanut valituksen Pohjois-Suomen hallinto-oikeuteen muutoksenhaku-aikana.
- Vilho Niemelän perikunta on toimittanut muistutuksen valmisteluaineistosta 24.11.2020. Osa muistutuksesta toimitettiin kaavan laatijalle 14.1.2021 ja osa 23.8.2021. Kaavanlaatija on ottanut huomioon muistutuksen kokonaisuudessaan 24.8.2021 laaditussa vastineessa valmisteluaineistoon, vaikka muistutus on toimitettu osissa.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Kunnanhallitus, 28.02.2022, § 36

Valmistelijat / lisätiedot:

Katri Rantakokko

katri.rantakokko@muonio.fi

vs.kunnanjohtaja

Kunnanvaltuusto hyväksyi 13.12.2021 § 88 Karsikkoniemen ranta-asemakaavan. Kokouksen pöytäkirja asetettiin nähtäville 21.12.2021 ja valitus-aika päättyi 26.1.2022.

Karsikkoniemen ranta-asemakaavan hyväksymisestä on valitettu hallinto-oikeuteen, mutta valituksessa ei esitetä täytäntöönpanokieltoa.

Kaavan laatija esittää 11.2.2022 vastineessaan valitukseen, että Karsikkoniemen ranta-asemakaava määrättäisiin voimaan lukuun ottamatta korttelia 2.

Hallitus voi 30 päivän valitusajan kuluttua määrätä kaavan tulevan voimaan ennen kuin se on saanut lainvoiman kaava-alueen siltä osalta, johon valituksen ei voida katsoa kohdistuvan. Muutoksenhakuviranomainen voi kieltää päätöksen täytäntöönpanon joko valittajan pyynnöstä tai tuomioistuimen omasta aloitteesta. Hallituksen määräys voidaan panna täytäntöön heti, koska se ei ole valituskelpoinen. (Maankäyttö- ja rakennuslaki 201 § ja -asetus 93 §)

Maankäyttö- ja rakennuslain 200 §:n ja -asetuksen 93 §:n mukaan kaava tulee voimaan, kun hyväksymispäätöksestä on kuulutettu niin kuin kunnalliset ilmoitukset



kunnassa julkaistaan. Voimaantulosta kuulutetaan siinä vaiheessa, kun päätös on saanut lainvoiman.

Ehdotus

Esittelijä: Katri Rantakokko, vs.kunnanjohtaja

Kunnanhallitus määrää voimaan Karsikkoniemen ranta-asetmakaavan ennen sen lainvoimaisuutta siltä osalta, johon valituksen ei voida katsoa kohdistuvan. Valitus kohdistuu kortteliin 2.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Kunnanhallitus, 30.05.2022, § 122

Valmistelija / lisätiedot:

Katri Rantakokko

katri.rantakokko@muonio.fi

vs.kunnanjohtaja

Karsikkoniemen ranta-asetmakaavan hyväksymisestä on valitettu Pohjois-Suomen hallinto-oikeuteen. Hallitus antoi lausunnon valitukseen 28.2.2022 § 35 ja määräsi § 36 voimaan ranta-asetmakaavan ennen sen lainvoimaisuutta siltä osalta, johon valituksen ei voida katsoa kohdistuvan. Valitus kohdistuu kortteliin 2.

Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelta on 3.5.2022 saapunut lausuntopyyntö ja kunnanhallitukselle tiedoksi valittajien vastaselitys liitteineen. Hallinto-oikeus varaa tilaisuuden lausunnon antamiseen vastaselityksen ja vastaselityksessä vaaditun täytäntöönpanokieltovaatimuksen johdosta.

Lausunto tulee toimittaa 30.5.2022 mennessä, palauttamiselle myönnettiin lisääaikaa.

Lausunto toimitetaan oheismateriaalina.

Ehdotus

Esittelijä: Katri Rantakokko, vs.kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi valittajan vastaselityksen ja hyväksyy oheisen lausunnon toimitettavaksi hallinto-oikeuteen.

Tämän päätöksen osalta pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän esityksen.



§ 123

Valtuustoaloite tiestön kunnostamisesta

MUODno-2022-219

Valmistelija / lisätiedot:

Katri Rantakokko

katri.rantakokko@muonio.fi

vs.kunnanjohtaja

Valtuuston kokouksessa 16.5.2022 luovutettiin 16 valtuutetun allekirjoittama aloite asemakaava-alueen tiestön kunnostamiseksi.

Aloitteessa todetaan, että tiestön, kevyen liikenteen väylien ja jalkakäytävien kunto on huono asemakaava-alueella. Aloitteen allekirjoittajat esittävät, että elinvoimatoimi korjaa pikaisesti pahimmat vauriopaikat. Valtuutetut edellyttävät kunnostus- ja korjaussuunnitelmaa ja lisäksi tulee ottaa yhteyttä ELY-keskukseen kevyen liikenteen väylistä.

Ehdotus

Esittelijä: Katri Rantakokko, vs.kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee valtuustoaloitteen tiedoksi ja ohjaa sen elinvoimalautakunnalle.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän esityksen.

Tiedoksi

elinvoimalautakunta



§ 124

Hallintopalveluiden toimistosihteerin tehtäväkohtaisen palkan määräaikainen tarkistus

MUODno-2022-228

Valmistelija / lisätiedot:

Katri Rantakokko

katri.rantakokko@muonio.fi

vs.kunnanjohtaja

Hallintopalveluissa on ollut poikkeava henkilöstö- ja tehtävätilanne syksystä 2021 alkaen. Kunnanjohtaja jäi virkavapaalle ja sen perusteella suunniteltiin sijaisuusjärjestelyjä siten, että hallintojohtajan toimiessa kunnanjohtajan ja henkilöstöpäällikön hallintojohtajan sijaisena henkilöstöpäällikön tehtävää palkattaisiin hoitamaan määräaikaisesti hallinto- ja henkilöstösuunnittelija. Tehtävä oli haettavana, mutta sitä ei saatu täytettyä, koska siihen valittu henkilö ei ottanut lopulta tehtävää vastaan. Poikkeukselliset työ- ja tehtäväjärjestelyt ja henkilöstövaje hallinnossa jatkuvat koko vuoden 2022 ajan, koska mm. kunnanjohtaja on virkavapaalla heinä-elokuun sekä mahdollisesti loppuvuodesta kuukauden ja sijaisuusjärjestelyt tehdään nykyisen mukaisesti.

Vs. hallintojohtajan tehtävänkuvaa muutettiin vuoden vaihteessa mm. niin, että kunnanhallituksen ja valtuuston kokousasiakirjoista, pöytäkirjanpidosta ja täytäntöönpanosta vastaa pääasiassa hallinnon toimistosihteerit. Vs. hallintojohtaja on ollut virkavapaalla 03/2022 alkaen ja sen myötä mm. asianhallinnan suunnittelun ja ylläpidon tehtäviä on merkittävästi siirtynyt hallinnon toimistosihteerille. Tehtäväalueen työmäärän tasaamiseksi ja hallitsemiseksi palkattiin määräaikainen toimistosihteerit n. 1,5 kuukaudeksi huhti-toukokuussa. Hallinnon toimistosihteerien esimies on hallintojohtaja.

Hallintoa tulee loppuvuoden osalta merkittävästi työllistämään mm. TVA-työ, hallituksen, valtuuston ja yt-toimikunnan päätöksenteko mm. hyvinvointialueen käynnistymisen vuoksi, sinne siirtyvän ja kuntaan jäävän henkilöstön osalta sekä sivistyksen organisaatiouudistus. Tämän perusteella osa hallinnon toimistosihteerille siirtyneistä tehtävistä tulee pysymään hänellä loppuvuoden ajan samankaltaisina, muuttuneina tai uusia tehtäviä siirtyä hänen vastuulleen.

KVTES 10 §:n mukaan mikäli viranhaltijan tehtävien vaativuus olennaisesti muuttuu, tehtäväkohtaista palkkaa tarkistetaan tehtävien muutosajankohdasta lukien, jos tehtävä on vaativampi. Tehtävien muuttuessa ja työmäärän lisääntyessä samankaltaisia ratkaisuja on tehty mm. 2019 ja 2021. Kunnassa on käynnissä TVA-työ, joka perusteella henkilöstön tehtäväkohtaiset palkkaukset tarkistetaan, mutta tässä vaiheessa hallinnon toimistosihteerin muuttuneet tehtävät eivät ole pysyviä, vaan poikkeuksellisesta henkilöstötilanteesta johtuvia.



Ehdotus

Esittelijä: Katri Rantakokko, vs.kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, että hallinnon toimistosihteeri ***** maksetaan tehtäväkohtaiseen palkkaan 350 euron lisä kuukaudessa määräaikaisesti 1.1.2022-31.12.2022 tehtävän vaativuuden lisääntymisen ja lisätehtävien perusteella.

Kokouskäsittely

***** poistui esteellisenä tämän asian käsittelyn ajaksi ja sihteerinä toimi vs. kunnanjohtaja.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Esteellisyys

***** (hallintolaki 28.1 §)

Tiedoksi

asianosainen, palkat



§ 125

Kunnanvaltuuston päätösten laillisuus ja täytäntöönpano

Valmistelija / lisätiedot:

Katri Rantakokko

katri.rantakokko@muonio.fi

vs.kunnanjohtaja

Kunnanvaltuusto kokoontui 16.5.2022. Valtuusto päätti seuraavista asioista:

§ 13 Vuoden 2022 talousarvion muuttaminen

§ 14 Hyvinvointijohtajan määräaikaisen viran täyttäminen, virkavaali

§ 15 Kukaslompolovaaran asemakaavan kaavoituksen käynnistämissopimuksen hyväksyminen

§ 16 Kemiläisenvaaran asemakaavan kaavoituksen käynnistämissopimuksen hyväksyminen

Kokouksesta laadittu pöytäkirja lisättiin kunnan verkkosivuille nähtäväksi 25.5.2022.

Lainsäädäntö

Kunnanhallitus vastaa kunnanvaltuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta. Jos hallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen, hallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta ja saatettava asia viipymättä uudelleen käsiteltäväksi (kuntalaki 96 §). Jos valtuusto pysyy päätöksessään, hallituksen on saatettava hallinto-oikeuden ratkaistavaksi, onko täytäntöönpanolle laillisia esteitä. Hallitus ei voi kieltäytyä panemasta päätöstä täytäntöön sillä perusteella, että se on epätarkoituksenmukainen.

Kuntalain 143 § sallii päätöksen täytäntöönpanon ennen lainvoimaisuutta, mutta täytäntöönpano ei saa tehdä muutoksenhakua hyödyttömäksi.

Muutoksenhakuviranomainen voi kieltää täytäntöönpanon, jos sitä on erikseen oikaisuvaatimuksessa tai valituksessa vaadittu. Säännöstä on tulkittu siten, että täytäntöönpanoon voidaan ryhtyä, mikäli sen peruuttamisesta ei valituksen menestyessä aiheudu kovin suurta vahinkoa.

Hallitus päättää valtuuston päätösten täytäntöönpanosta yleensä valtuuston kokouksen jälkeisessä kokouksessa. Se arvioi, mitkä päätökset ovat 143 §:n mukaan täytäntöönpanokelpoisia. Lainvastaisen päätöksen täytäntöönpano on virkavelvollisuuden vastaista toimintaa. Jos hallitus toteaa valituksenalaisen päätöksen lainmukaiseksi, sen on arvioitava, onko päätös täytäntöönpanokelpoinen ennen lainvoimaa.

Ehdotus

Esittelijä: Katri Rantakokko, vs.kunnanjohtaja

Kunnanhallitus toteaa, että kunnanvaltuuston kokouksen 16.5.2022 päätökset ovat lainmukaisia ja päättää panna ne täytäntöön, kun ne ovat lainvoimaisia.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän esityksen.



§ 126

Hallituksen otto-oikeus

Valmistelija / lisätiedot:

Katri Rantakokko

katri.rantakokko@muonio.fi

vs.kunnanjohtaja

Kunnanhallitukselle on toimitettu seuraavat lautakuntien pöytäkirjat, joihin on mahdollista käyttää vielä otto-oikeutta

- sivistyslautakunta 25.5.2022.

Kunnanhallitukselle on toimitettu viranhaltijapäätökset alla olevan luettelon mukaisesti.

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen. Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;
3. 51 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Otto-oikeuden käyttäminen merkitsee sitä, että alemman viranomaisen käsittelemä asia siirtyy kokonaan kunnanhallituksen käsiteltäväksi. Alemman viranomaisen tekemät ratkaisut eivät millään tavalla sido kunnanhallitusta.

Kunnanhallituksella on asiaa käsitellessään sama toimivalta kuin alemmalla viranomaisella on ollut. Se on velvollinen tekemään asiassa päätöksen. Käsiteltäväksi otetussa asiassa voidaan tehdä uusi päätös, aiemmin tehty päätös voidaan pysyttää, kumota tai muuttaa taikka asia voidaan palauttaa päätöksen tehneen viranomaisen käsiteltäväksi.

Kunnanjohtaja

Hankintapäätös:

§ 8 Hankinta Facta Väestö-ohjelman palvelinvaihdosta, 16.05.2022

Ehdotus

Esittelijä: Katri Rantakokko, vs.kunnanjohtaja

Kunnanhallitus ei käytä otto-oikeuttaan lautakuntien edellä mainittujen kokousten päätöksiin tai sille toimitettuihin viranhaltijapäätöksiin.

Päätös



Hallitus hyväksyi esittelijän esityksen.



§ 127

Asiakirjoja tiedoksi

Valmistelija / lisätiedot:

Elli Rauhala

elli.rauhala@muonio.fi

toimistosihteeri

Kunnanhallitukselle tiedoksi saapuneet ja tiedotettavat asiakirjat sekä ne lauta- ja toimikuntien pöytäkirjat, joiden päätöksiin ei enää ole mahdollista käyttää otto-oikeutta.

1. Lapin Jätehuolto kuntayhtymä: Yhtymäkokouksen pöytäkirja 17.5.2022
2. Elinvoimapalvelut: Matkailun välittömät tulo- ja työllisyysvaikutukset Tunturi-Lapissa vuonna 2020 (MUODno-2022-229)

Ehdotus

Esittelijä: Katri Rantakokko, vs.kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee tiedokseen em. asiakirjat ja mahdollisesti kokouksessa annettavat lisäselostukset.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän esityksen.



§ 128

Kunnanjohtajan katsaus

Kunnanjohtaja kävi katsauksessaan läpi mm. seuraavat asiat:

- työsuojeluasiat
- tilinpäätös

Ehdotus

Esittelijä: Katri Rantakokko, vs.kunnanjohtaja

Hallitus merkitsee kunnanjohtajan katsauksen tiedoksi.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän esityksen.



§ 129

Kunnanhallituksen nimeämien toimielin- ja kokousedustajien suulliset raportit kokouksista

Kunnanhallituksen nimeämien toimielin- ja kokousedustajat antavat suulliset raportit kokouksista.

Ehdotus

Esittelijä: Katri Rantakokko, vs.kunnanjohtaja

Hallitus merkitsee toimielin- ja kokousedustajien raportit tiedoksi.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän esityksen.



§ 130

Muut asiat

Päätös

Hallitus keskusteli lyhyesti Metsäniityn loppuselvityksestä ja tulevasta ensilumen palaverista.



Kunnanhallitus, § 14, 25.01.2021

Elinvoimajaosto, § 3, 07.04.2022

Kunnanhallitus, § 131, 30.05.2022

§ 131

LISÄPYKÄLÄ: Muonion kuntakeskustan osayleiskaava

MUODno-2020-185

Kunnanhallitus, 25.01.2021, § 14

Valmistelijat / lisätiedot:

Jussi-Pekka Tammilehto

jussi-pekka.tammilehto@muonio.fi

elinvoimajohtaja

Valtuusto hyväksyi 24.11.2014 § 47 osayleiskaavan laatimisen kuntakeskuksen alueelle ja hallitus 23.4.2018 § 117 kaavan laatijaksi FCG Suunnittelu ja Tekniikka Oy:n. Hallitus päätti 28.5.2018 § 151 osayleiskaavan vireille tulosta ja osallistumis- ja arviointisuunnitelma on ollut nähtävillä 11.6.2018 alkaen. Kuntalaisille järjestettiin tiedotus- ja keskustelutilaisuus 19.6.2018.

Suunnittelutyön tarkoituksena on laatia kuntakeskustan asemakaavoitusta ja muuta maankäyttöä ohjaava yleiskaava selvityksineen. Suunnitelma laaditaan maankäyttö- ja rakennuslain mukaisena aluevarausyleiskaavana, jossa määritellään tuleva alueidenkäyttö.

Osayleiskaavassa suunnitellaan alueiden käyttötarkoitukset pääpiirteissään, alueiden mitoitus, liikenneverkko, suojelutarpeet ja kehittymistä kuvaavat ohjeelliset merkinnät.

Suunniteltu osayleiskaava-alue on kokonaisuudessaan Muonion kunnan alueella rajautuen lännessä Muonionjokeen, Harrinivan eteläpuolelta Oustajärven ja Isolompolon kautta pohjoiseen Keinovuomanmaahan. Alueen pinta-ala on noin 15 k-m² ja alueella on vireillä asemakaavoituksia, mutta ei yleis- tai ranta-asemakaavoja.

Lähtökohtana kaavanlaadinnassa on FCG Suunnittelu ja Tekniikka Oy:n laatimat selvitykset (muut vaiheet täydentyvät myöhemmin):

- osallistumis- ja arviointisuunnitelma 5.9.2018
- luontoselvitys 22.1.2019
- maisema- ja taajamaselvitys 5.2.2019
- rakennetun kulttuuriympäristön selvitys ja inventointi 28.11.2018
- maaperäselvitys 2.1.2018
- liikenneselvitys 14.2.2019
- hulevesiselvitys 27.1.2019
- Master Plan 30.6.2020.

Osayleiskaavan laadinta on edennyt luonnosvaiheeseen.

Maankäyttö- ja rakennusasetuksen 30 §:ssä säädetään, miten MRL 62 §:ssä tarkoitettu vuorovaikutus kaavaa valmisteltaessa järjestetään: Tilaisuuden varaaminen mielipiteen esittämiseen voidaan tehdä asettamalla valmisteluaineisto nähtäville ja varaamalla tilaisuus esittää mielipide määräajassa kirjallisesti tai suullisesti taikka erityisessä kaavaa koskevassa tilaisuudessa tai muulla sopivaksi katsottavalla tavalla.



Tilaisuuden varaamisesta ilmoitetaan osallistumis- ja arviointisuunnitelmassa todetulla, osallisten tiedonsaannin kannalta toimivalla tavalla. Ilmoitus on aina julkaistava vähintään yhdessä paikkakunnalla leviävässä sanomalehdessä. Lausuntojen pyytämisestä säädetään asetuksen 28 §:ssä.

Osayleiskaavaaluonnos 11.12.2020 ja -selostus 1.12.2020 toimitetaan oheismateriaalina.

Kaavanlaatija järjestää luonnosvaiheessa yleisötilaisuuden, johon voi osallistua etäyhteydellä. Tilaisuuden järjestämisessä huomioidaan koronavirustilanne.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee kuntakeskuksen osayleiskaavan valmisteluasiakirjat tiedoksi ja asettaa ne nähtäville vähintään 30 päivän ajaksi. Lausunnot pyydetään osallistumis- ja arviointisuunnitelman mukaisesti.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Elinvoimajaosto, 07.04.2022, § 3

Valmistelijat / lisätiedot:
Jussi-Pekka Tammilehto
jussi-pekka.tammilehto@muonio.fi
elinvoimajohtaja

Kunnanvaltuusto päätti osayleiskaavan luonnosvaiheen uudelleen nähtäville laittamisesta kaavan luonnoksen nähtävällä olon jälkeen.

Kaavoittaja on laatinut saapuneista lausunnoista ja muistutuksista vastineluonnokset, sekä päivittänyt kaavakarttaa tarvittavilta osin. Tiivistelmä tehdyistä muutoksista, vastineluonnokset ja päivitetty kaavakartta kokouksen oheismateriaalina. Kaavoittaja esittelee vastineet ja kaavakartan jaoston kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Jussi-Pekka Tammilehto, elinvoimajohtaja

Elinvoimajaosto päättää esittää kunnanhallitukselle luonnosvaiheen uudelleen nähtäville laittamista.

Kokouskäsittely

Kaavoittaja esitteli vastineet ja kaavakartan jaoston kokouksessa. Elinvoimajaosto keskusteli esittelyn pohjalta ja evästi kaavoittajaa osayleiskaavan laadinnassa mm. yhteystarpeiden osalta.

Päätös

Elinvoimajaosto päätti esittää kunnanhallitukselle luonnosvaiheen uudelleen nähtäville laittamista. Lisäksi elinvoimajaosto sopi, että avoin yleisötilaisuus järjestetään 1.6.2022.



Esteellisyys

Katri Rantakokko ilmoitti olevansa esteellinen ja poistui kokouksesta asian käsittelyn ajaksi.

Kunnanhallitus, 30.05.2022, § 131

Valmistelija / lisätiedot:
Jussi-Pekka Tammilehto
jussi-pekka.tammilehto@muonio.fi
elinvoimajohtaja

Liitteet

1 Muonion_Kaavaluonnos_20220525__10 000

Muonion kirkonkylän osayleiskaavan valmisteluaineisto ns. kaavaluonnos on pidetty nähtävillä 19.2.2021–31.5.2021. Kaavaluonnos on esitelty 3.5.2021 järjestetyssä yleisötilaisuudessa. Valmisteluaineistosta saapui paljon palautetta ja sen vuoksi valtuusto esitti, että osayleiskaavan valmisteluaineisto asetetaan uudelleen nähtäville muutosten jälkeen. Kaavan laatijan organisaatiossa on tapahtunut henkilöstömuutoksia, mikä on vaikuttanut kaavaprosessin aikatauluun.

Elinvoimajohtaja on käynyt yhdessä kaavan laatijan kanssa kaavaneuvottelun ELY-keskuksen kanssa 5.5.2022, erillispalaverin ELY-keskuksen liikennepuolen kanssa 23.5.2022 ja erillispalaverit Torniolaakson museon kanssa 23.5.2022 ja 24.5.2022.

Kaavan laatija on laatinut saapuneista lausunnoista ja muistutuksista vastineluonnokset, sekä päivittänyt kaavakarttaa tarvittavilta osin. Tiivistelmä tehdyistä muutoksista, vastineluonnokset ja päivitetty kaavakartta kokouksen oheismateriaalina.

Mielipiteiden, lausuntojen ja käytyjen neuvotteluiden perusteella kaavaluonnosta on päivitetty mm. seuraavasti; virkistysreitti poistettu Muonionjoen varrelta, Ollinmäen, Juhontörmän ja Putaanrannan MA-alueet muutettu AO-1 -alueiksi, TY-alueita laajennut VT21:n varrella, V-1 -alueet muutettu MA-alueiksi Niemenpäässä, Jerisjoen varrella, Roimaanniemessä ja kirkon ympärillä, AO-alueet muutettu AO-1 -alueiksi kirkon ympärillä, V-1 -alueet muutettu AO-alueiksi Lahdenrannassa, Päämaan pohjavesialueen rajausta lisätty, suojeltavien rakennusten merkintöjä tarkennettu, tunnistettu Ratsutie historiallisena postitienä, V-3 -alue muutettu SL-1 -alueeksi, tarkennettu AO-alueiden rajauksia.

Yleisötilaisuus järjestetään 16.6.2022 Muonion yläkoulun auditoriossa.

Ehdotus

Puheenjohtajan selostuksesta:

Kunnanhallitus merkitsee kuntakeskuksen osayleiskaavan valmisteluasiakirjat tiedoksi ja asettaa ne nähtäville vähintään 30 päivän ajaksi. Lausunnot pyydetään osallistumis- ja arviointisuunnitelman mukaisesti.



Kokouskäsittely

Ennen tämän asian käsittelyä puheenjohtaja totesi, että kokouksessa pidetään tauko klo 18.25-18.35.

Tauon jälkeen suoritettiin nimenhuuto ja puheenjohtaja totesi paikalla olevan samat henkilöt kuin ennen tauon alkamista.

***** poistui esteellisenä tämän käsittelyn ajaksi.

Päätös

Hallitus hyväksyi ehdotuksen.

Esteellisyys

***** (hallintolaki 28.1 §)



Sivistyslautakunta, § 83, 19.05.2021

Sosiaalilautakunta, § 50, 26.05.2021

Kunnanhallitus, § 132, 30.05.2022

§ 132

LISÄPYKÄLÄ: Kuntalaisaloite/uimahalli

MUODno-2018-12

Sivistyslautakunta, 19.05.2021, § 83

Valmistelijat / lisätiedot:

Merikki Lappi

merikki.lappi@muonio.fi

sivistysjohtaja

Teknisen osaston lausuntopyyntö:

Kuntalaisilta on tullut aloite uimahallin rakentamiseksi Muonioon. Aloitteen on allekirjoittanut 250 henkilöä.

Kyetäkseen selvittämään uimahallista mahdollisesti aiheutuvat rakennus ja käyttökustannukset tulisi teknisen osaston saada enemmän tietoa siitä, minkälaista hallia tavoitellaan. Käyttäjryhmiltä tulee saada tieto esim. altaiden määrästä, koosta ja monikäyttöisyydestä, jolloin allas/altaat olisivat käytettävissä mahdollisimman monille käyttäjryhmille. Tällä tiedolla pyritään löytämään mahdollisimman tehokas yksikköko, jolla palvelu pystyttäisiin tarkoituksenmukaisesti tuottamaan.

Uimahallit ovat erittäin teknisiä laitoksia ja hallin puhtaus sekä ilman ja veden laatu ovat tarkasti säänneltyjä. Tämä vaatii henkilökunnalta muista rakennuksista poiketen enemmän erityisosaamista ja enemmän työaikaa mikä vaikuttaa suoraan uimahallin käyttökustannuksiin. Uimahallin monikäyttöisyyden ja allas määrän kasvaessa, henkilökunnalta vaadittava osaamisen tarve lisääntyy.

Muonion kokoisessa kunnassa uimahalli tulisi olemaan verovaroin ylläpidettävä palvelu. Pääsymaksua ei voi nostaa niin korkeaksi, että se kattaisi edes käyttökustannukset rakentamis- ja korjauskustannuksista puhumattakaan. Uimahallin tulot koostuvat ainoastaan sisäisistä ja ulkoisista pääsylipputulosta, joten tulovirtaa arvioitaessa pitäisi kyetä arvioimaan uimahallin käyttöaste.

Kuntalaisten omaehtoista uimahallin käyttö määrää on vaikea arvioida, koska siihen vaikuttaa mm. pääsylipun hinta, uimahallin sijainti ja kuntalaisen taloudellinen tilanne. Kunnan oman palvelutuotannon tarve ja sitä kautta saatavat tulot ovat kuitenkin selvitettävissä; koulut, päiväkodit, vanhuspalvelut ja muut sosiaali- ja terveystyöpalvelut ovat arvioitavissa ao. palvelua tuottavilta yksiköiltä.

Tekninen osasto pyytää sosiaali-, sivistys- ja elinkeinolautakunnalta lausuntoa uimahallin tarpeista toiminnan ja asiakasryhmien näkökulmasta sekä arvioida uimahallin käyttäjämääristä ja hallinto-osastoa selvittämään Levin kylpylään



myytyjen lippujen määrän vuositasolla 31.5.2021 mennessä. Pyydämme kirjaamaan lausuntoon myös toiminnan ja käyttöarvion perusteet tulevaa päätöksentekoa varten.

Ehdotus

Esittelijä: Merikki Lappi, sivistysjohtaja

Lautakunta päättää esittää lausuntonaan seuraavaa:

Oloksen uimahallin sulkeuduttua sisäuinti on ollut mahdollista lähimmillään Levillä. Kunnan kautta on saanut Levin kylpylään listahintaa edullisempia lippuja. Oloksen ja Levin kylpylälipun hankkineiden kävijämäärät eivät ole vertailukelpoisia keskenään, sillä yksi kertakäynti Levillä uimassa on isolle perheelle samanhintaista kuin Oloksella oli aikanaan vuosikortti. Kunnan tietoon tulleet uintikäynnit ovat vähentyneet.

Uimahalli voi käsittää mitä tahansa elämyskylpylää vaatimattomaan altaaseen ja näillä on osin eri käyttäjäryhmät. Sivistystoimen peruspalveluiden kannalta näemme tärkeimpinä uimataidon saavuttamisen ja terveysliikunnan mahdollistamisen vedessä mm. jumpaten, vesijuosten ja kuntouttaen. Näiden toteuttamiseen riittää suhteellisen pieni allas (4 rataa, pituus 15 m), jossa on korkeussäädettävä pohja ja allasnosturi. Vesi elementtinä mahdollistaa kuntoliikunnan myös henkilöille, joille muu liikunta on vaikeaa tai mahdotonta. Säännönmukaisuus on näille erityisryhmille erityisen tärkeää. Tästä muodostuvaa säästöä on vaikea arvioida. Kuntouimarille mieluisa altaan pituus on vähintään 20 metriä. Yksittäisen altaan ja uimahallin välinen ero näyttäytyy koon lisäksi myös henkilöstön määrässä. Allaskäytössä turvallisuus ja valvonta ovat ryhmänvetäjän vastuulla. Uimahallissa taas pitää olla henkilökunta erikseen uimavalvontaa varten.

Perusopetuksessa nykyinen käytäntö käydä uimassa Levillä aiheuttaa kustannuksina matkat, uimamaksun ja kokonaisen koulupäivän jokaista uintikertaa kohti. Tämän takia oppilaat käyvät uimassa esimerkiksi kaksi kertaa vuodessa alakoulun aikana. Vuosiluokan koko on keskimäärin noin 20 oppilasta. Nyt epidemia- aikana uiminen on peruttu kokonaan. Viimeksi uimassa on käyty marraskuussa 2019. Uinti on ainoa yksittäinen laji, jonka harjoittelu on määritelty perusopetuksen opetussuunnitelmassa. Meillä käytössä oleva käyntimäärä ei tuota riittävää uimataittoa kaikille oppilaille. Tehokkaana uimaan oppimisen kannalta on todettu tiivis uimaopetusjakso, jossa käydään muutaman viikon aikana uimaopetuksessa vähintään 5 kertaa.

Lautakunta pitää uimamahdollisuutta Muoniossa tarpeellisenä, mutta odottaa teknisen toimen arvioivan kokonaistaloudellisuutta ja palvelurakennetta.

Päätös

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Sosiaalilautakunta, 26.05.2021, § 50

Valmistelijat / lisätiedot:

Jussi-Pekka Tammilehto, Henri Muotka

jussi-pekka.tammilehto@muonio.fi, henri.muotka@muonio.fi

elinvoimajohtaja, vs. hyvinvointijohtaja



Tekninen toimisto on pyytänyt 10.3.2021 lausuntoa uimahallin rakentamisesta Muonioon.

Kuntalaisilta on tullut aloite uimahallin rakentamiseksi Muonioon. Aloitteen on allekirjoittanut 250 henkilöä. Kyetäkseen selvittämään uimahallista mahdollisesti aiheutuvat rakennus- ja käyttökustannukset tulisi teknisen osaston saada enemmän tietoa siitä, minkälaista hallia tavoitellaan. Käyttäjryhmiltä tulee saada tieto esim. altaiden määrästä, koosta ja monikäyttöisyydestä, jolloin allas/altaat olisivat käytettävissä mahdollisimman monille käyttäjryhmille. Tällä tiedolla pyritään löytämään mahdollisimman tehokas yksikkökooko, jolla palvelu pystyttäisiin tarkoituksenmukaisesti tuottamaan. Uimahallit ovat erittäin teknisiä laitoksia ja hallin puhtaus sekä ilman ja veden laatu ovat tarkasti säänneltyjä. Tämä vaatii henkilökunnalta muista rakennuksista poiketen enemmän erityisosaamista ja enemmän työaikaa mikä vaikuttaa suoraan uimahallin käyttökustannuksiin. Uimahallin monikäyttöisyyden ja allasmäärän kasvaessa, henkilökunnalta vaadittava osaamisen tarve lisääntyy. Muonion kokoisessa kunnassa uimahalli tulisi olemaan verovaroin ylläpidettävä palvelu. Pääsymaksua ei voi nostaa niin korkeaksi, että se kattaisi edes käyttökustannukset rakentamis- ja korjauskustannuksista puhumattakaan. Uimahallin tulot koostuvat ainoastaan sisäisistä ja ulkoisista pääsylipputuloista, joten tulovirtaa arvioitaessa pitäisi kyetä arvioimaan uimahallin käyttöaste. Kuntalaisten omaehtoista uimahallin käyttömäärää on vaikea arvioida, koska siihen vaikuttaa mm. pääsylipun hinta, uimahallin sijainti ja kuntalaisen taloudellinen tilanne. Kunnan oman palvelutuotannon tarve ja sitä kautta saatavat tulot ovat kuitenkin selvitettävissä; koulut, päiväkodit, vanhuspalvelut ja muut sosiaali- ja terveyspalvelut ovat arvioitavissa ao. palvelua tuottavilta yksiköiltä. Tekninen osasto pyytää sosiaali-, sivistys- ja elinkeinolautakunnalta lausuntoa uimahallin tarpeista toiminnan ja asiakasryhmien näkökulmasta sekä arvioita uimahallin käyttäjämääristä ja hallinto-osastoa selvittämään Levin kylpylään myytyjen lippujen määrän vuositason 31.5.2021 mennessä. Pyydämme kirjaamaan lausuntoon myös toiminnan ja käyttöarvion perusteet tulevaa päätöksentekoa varten.

Ehdotus

Esittelijä: Henri Muotka, vs. hyvinvointijohtaja

Sosiaali- ja terveydenhuollon asiakkaiden uimahallin käyttäjämäärien arvioiminen on haasteellista. Muoniosta käydään vuosittain 80–120 kertaa Kittilässä Kelan kustantamassa allasterapiassa. Lisäksi vakuutusyhtiöiden korvaama allasterapia toteutetaan Kittilässä. Sosiaalilautakunta ei lausunnossaan ota kantaa uimahallin rahoitukseen.

Sosiaali- ja terveydenhuollon asiakkaista esimerkiksi fyysisestä vammasta toipuvat ja kehitysvammaiset kuntoutusta tarvitsevat hyötyisivät uimahallista. Se voisi myös edistää työhyvinvointia, koska tuki- ja liikuntaelinongelmat ovat toiseksi suurin työelämästä poisjäämisen syy. Uimahallista hyötyjiä olisivat tuki- ja liikuntaelinongelmista kärsivien ja niistä kuntoutuvien lisäksi muun muassa rintasyövästä kuntoutuvat. Uimahalli mahdollistaisi kuntouttavaa toimintaa myös erilaisille ryhmille, mm. ikäihmisille ja lonkka- ja polvileikkauksesta toipuville. Myös koululaiset ja opiskelijat olisivat merkittävä asiakasryhmä.

Uimahalli laajentaisi kuntalaisten liikuntamahdollisuuksia eri vuodenaikoina ja edistäisi yleistä hyvinvointia tarjoamalla virkistystoimintaa niin kunto- kuin muillekin



vapaa-ajan uimareille ja perheille. Uimahalli myös edistäisi yleisen uimataidon harjaannuttamista ja osaltaan ehkäisisi hukkumiskuolemia. Lisäksi se voisi palvella myös enontekiöläisiä kuntoutujia ja kuntalaisia sekä muualta tulevia matkailijoita.

Päätös

Lautakunta hyväksyi ehdotuksen.

Kunnanhallitus, 30.05.2022, § 132

Valmistelija / lisätiedot:
Katri Rantakokko
katri.rantakokko@muonio.fi
vs.kunnanjohtaja

Sivistys- ja sosiaalilautakunta ovat käsitelleet vuonna 2021 teknisen toimen (elinvoimapalvelut) pyydettyä lausuntoa uimahallin rakentamiseksi kuntaan.

Ehdotus

Esittelijä: Katri Rantakokko, vs.kunnanjohtaja

Elinvoimapalvelut jatkaa asian käsittelyä mm. saatujen lausuntojen perusteella.

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se toteaa kuntalaisaloitteen uimahallin saamiseksi kuntaan loppuunkäsittelyksi aloitteena.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



§ 133

LISÄPYKÄLÄ: Valtuustoaloite/Lapin Urheiluopistosäätiö sr jäsenyys

MUODno-2017-4

Valmistelija / lisätiedot:

Katri Rantakokko

katri.rantakokko@muonio.fi

vs.kunnanjohtaja

Valtuustoaloitteessa 30.10.2017 esitetään selvitettäväksi, onko kunnan kuuluminen Lapin Urheiluopistosäätiöön tarkoituksenmukaista ja jos ei ole, siitä eroaminen.

Lapin Urheiluopistosäätiön sr sääntöjen mukaan sen tarkoituksena on tukea ja edistää urheilu- ja liikuntakasvatustyötä ensisijassa Pohjois-Suomen tarpeita silmällä pitäen, mutta myös koko maata käsittävästi niillä liikunnan aloilla, joiden harjoittamiseen Pohjois-Suomessa on erityisen hyvät edellytykset.

Säätiön valtuuskuntaan kuuluu 34 varsinaista jäsentä, joista 17 on Lapin kuntia tai kaupunkeja. Lisäksi jäsenenä on mm. urheiluseuroja.

Kunta ei maksa säätiölle mitään eikä säätiö maksa valtuuskunnan jäsenille kokouspalkkioita. Kunnan nimeämän edustuksen kustannukseksi tulee mahdolliset matkakorvaukset. Valtuuskunta kokoontuu vuosittain ja esim. vuoden toimintakertomuksen 2020 mukaan säätiöllä ei ollut varsinaista toimintaa. Säätiön hallituksessa on 2021 ollut Osmo Pähti (pj), Matti Vaajoensuu (vpj), Markku Kangas, Suvi Nampajärvi ja Jaana Koskela. Valtuuskunnan puheenjohtaja oli Leena Jääskeläinen ja varapuheenjohtaja Osmo Pähti.

Ehdotus

Esittelijä: Katri Rantakokko, vs.kunnanjohtaja

Kunnanhallitus hyväksyy selvityksen ja päättää, että aloite ei aiheuta toimenpiteitä.

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se toteaa valtuustoaloitteen loppuun käsitellyksi.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



§ 134

LISÄPYKÄLÄ: Aloitteet/Latumaksut ja reittien hoitomaksut Muonion Paanat ry

MUODno-2014-1

Valmistelija / lisätiedot:

Katri Rantakokko

katri.rantakokko@muonio.fi

vs.kunnanjohtaja

Muonion Paanat ry on toimittanut esitykset

- 28.11.2012 pakollisen hoitomaksun käyttöönotosta kelkkareiteillä
- 10.2.2014 vapaaehtoisen latu- ja kelkkareittimaksun käyttöönotosta.

Reittien kokonaisuus on ollut ennen hallintosäätöuudistusta 1.8.2021 sivistyslautakunnan tehtävä. Lautakunta on käsitellyt kokouksissaan 16.10.2014 ja 4.2.2015 tehtyjä esityksiä. Kunnanhallitus ei ole käsitellyt em. esityksiä.

Hallintosäännön uudistuksen myötä vastuu ulkoilureiteistä on siirtynyt elinvoimalautakuntaan. Myös toimintamallia ja rahoitusta ollaan muuttamassa oleellisesti, parhaillaan on käynnissä mm. kilpailutus reittien talvikunnossapidon urakasta vuosille 2022–2026.

Keskustelu reittien ylläpidon rahoituspohjan laajentamiseksi jatkuu reittityöryhmässä.

Ehdotus

Esittelijä: Katri Rantakokko, vs.kunnanjohtaja

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että Muonion Paanat ry:n esitykset katsotaan loppuunkäsitellyiksi.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Tiedoksi

Muonion Paanat ry, elinvoimapalvelut, reittivastaava



§ 135

LISÄPYKÄLÄ: Aloite/Kunnallisen viemäröinnin rakentaminen Koskenrannalle

MUODno-2022-244

Valmistelija / lisätiedot:

Katri Rantakokko

katri.rantakokko@muonio.fi

vs.kunnanjohtaja

Koskenrannan kylätoimikunta on 27.11.2013 toimittanut aloitteen kunnallisen viemäröinnin toteuttamiseksi Koskenrannalle, Harrinivasta Joukkoharjuun.

Valtuusto päätti 9.12.2013, että lisätään vuosien 2014–2016 taloussuunnitelmaan maininta viemäriverkon laajentamisesta Äijäkoskelle vuonna 2017. Tekninen lautakunta totesi 17.12.2013, että liittymismaksutulot eivät riitä hankkeen rahoittamiseen. Hanke on sisältynyt taloussuunnitelmaan vuodesta 2016 alkaen, mutta sitä ei ole toteutettu.

Lapin ELY-keskus myönsi 11.11.2021 kunnalle vesihuollon kehittämissuunnitelman laatimiseen tukea 132 500 euroa. Hankkeeseen liittyvät osatehtävät koostuvat vesihuoltolaitoksen suuntaviivojen määrittämisestä, toiminta-alueiden päivittämisestä, verkoston kuntokartoituksesta sekä rakennussuunnitelmatasoisen saneeraussuunnitelman ja possutussuunnitelman laatimisesta kriittisimmille alueille ja linjoille. Suunnittelualueet tarkentuvat, kun verkosto saadaan tarkemmitattua ja tutkittua.

Ehdotus

Esittelijä: Katri Rantakokko, vs.kunnanjohtaja

Vesihuollon kehittämissuunnitelmassa otettaneen kantaa myös verkoston laajentamiseen Koskenrannalle.

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että kylätoimikunnan aloite kunnallisen viemäröinnin toteuttamiseksi Koskenrannalle todetaan aloitteena loppuunkäsittelyksi.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



§ 136

LISÄPYKÄLÄ: Aloite/Kunnan vesi- ja viemärlaitoksen yhtiöittäminen

MUODno-2008-1

Valmistelija / lisätiedot:

Katri Rantakokko

katri.rantakokko@muonio.fi

vs.kunnanjohtaja

Valtuustossa on 25.8.2008 tehty aloite, että laaditaan selvitys kunnan vesi- ja viemärlaitoksen yhtiöittämisestä.

Asiaa on käsitelty vuosien varrella useasti eri toimielimissä ja viimeisin selvitys on esitelty kunnanhallituksessa 18.2.2019 (Tunturi-Lapin Vesi Oy). Tuolloin todettiin, että yhteistyötä ei aloiteta, vaan jatketaan omaa yhtiöittämisselvitystä.

Lapin ELY-keskus myönsi 11.11.2021 kunnalle vesihuollon kehittämissuunnitelman laatimiseen tukea 132 500 euroa. Hankkeeseen liittyvät osatehtävät koostuvat vesihuoltolaitoksen suuntaviivojen määrittämisestä, toiminta-alueiden päivittämisestä, verkoston kuntokartoituksesta sekä rakennussuunnitelmatasoisen saneeraussuunnitelman ja possutussuunnitelman laatimisesta kriittisimmille alueille ja linjoille. Suunnittelualueet tarkentuvat, kun verkosto saadaan tarkemitattua ja tutkittua.

Ehdotus

Esittelijä: Katri Rantakokko, vs.kunnanjohtaja

Vesihuollon kehittämissuunnitelman mukaisessa kokonaisuudessa huomioidaan vesilaitoksen toiminnan järjestyminen tulevaisuudessa.

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että aloite vesi- ja viemärlaitoksen yhtiöittämisestä todetaan aloitteena loppuunkäsitellyksi.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



§ 137

LISÄPYKÄLÄ: KEVA Työelämän kehittämisrahan hakeminen

MUODno-2022-242

Valmistelija / lisätiedot:

Kaisa Kylä-Kaila

kaisa.kyla-kaila@muonio.fi

vt. kehittämispäällikkö

Keva jakaa vuonna 2022 kehittämisrahaa kuntien, kunta- ja sote-yhtymien, kuntien osakeyhtiöiden, kuntakonsernien sekä kirkon työnantajien työelämän kehittämishankkeille. Työelämän kehittämisrahan avulla työnantajat voivat saada tukea työelämän kehittämistoimintaan, jolla vahvistetaan strategista työkykyjohtamista ja työhyvinvointia, ennaltaehkäistään työkyvyttömyysriskiä sekä edistetään tuloksellisuutta ja uudistumista työpaikoilla. Hankekohtaisesti myönnettävän rahan minimi on 10.000 euroa ja Kevan myöntämä kehittämisraha voi olla korkeintaan 50 % hankkeen kokonaiskustannuksista. Hakuaika päättyy 3.6.2022 klo 16.00 ja päätökset rahoituksen saaneista organisaatioista lähetetään viikolla 34 kaikille rahaa hakeneille organisaatioille.

Kunnassa on ollut aiemmin käynnissä Työsuojelurahaston rahoittama HYPPY-hanke, jonka aikana kehitettiin työhyvinvointia ja -kykyjohtamista yhdessä valmennustalo Virran kanssa. HYPPY-hankkeen toimenpiteistä suurin osa oli suunnattu esimiehille esimiestyön ja johtamisen kehittämiseksi sekä työkalujen luomiseksi. Hanke toimi strategisen työkykyjohtamistyön käynnistäjänä ja kehittämistyötä on syytä jatkaa systemaattisesti edelleen.

Kuntastrategian yksi painopisteen "Kuntatyö siirtyy uuteen aikaan" kuluvaan valtuustokauden tavoitteista on "Virkistynyt, osaava, vetovoimainen ja suvaitsevainen organisaatio". Yksi keino edistää strategista tavoitetta ja jalkauttaa kuntastrategiaa käytäntöön on työhyvinvoinnin ja -tyytyväisyyden kehittäminen, johon voidaan hakea vipuvoimaa Keva:n kehittämisrahasta. Hankeaihiota on valmisteltu johtoryhmän kanssa 23.5.2022. Keva:n kehittämisrahaa haettaisiin kunnan hankkeelle, jonka tavoitteena on kehittää henkilöstön työkykyä ja -hyvinvointia ns. uudessa kuntaorganisaatiossa sote-uudistuksen jälkeen. Kunnan organisaatio on kohdannut paljon muutoksia viimeisten vuosien aikana mm. korona-pandemian, organisaatiouudistuksen, sote-uudistuksen ja tulevan te-palveluiden uudistuksen myötä. Työmäärän kasvu, osittain uudet tehtäväkuvat ja jatkuvat muutokset ovat tuoneet mukanaan mm. vaikeaa ennustettavuutta, epävarmuutta ja kuormitusta, jotka näkyvät myös vuoden 2021 henkilöstöraportissa esimerkiksi pitkinä sairauspoissaoloina. Henkilöstön työkyky ja -hyvinvointi vaikuttavat pitkällä aikavälillä myös koko yhteisöön, kuntalaisiin ja palveluihin sekä kunnan vetovoimaan työnantajana. Johtoryhmässä oltiin yhtä mieltä siitä, että muutosten keskellä ja ns. uuden kunnan palvelualueiden välisen yhteistyön, toimialarajattomuuden, työyhteisön ja -kulttuurin sekä jokaisen työntekijän merkitys kasvaa.

Nyt suunnittelun alla olevassa hankkeessa on tarkoituksenaan kehittää kunnan toimintakulttuuria ja -tapoja sekä yhteistyötä mm. valmennuksen



keinoin sekä luomalla monistettavia toimintamalleja/käytäntöjä kestävien tulosten saavuttamiseksi. Hankkeessa pureudutaan mm. siihen, miten työntekijä voi itse kehittää omaa toimintaansa ja miten henkilöstö yhdessä voi kehittää kulttuuria siten, että se tukisi työkykyä mahdollisimman hyvin. Hankkeen aikana on tarkoitus myös kartoittaa henkilöstön näkemyksiä siitä, minkälaisin keinoin työkykyä voitaisiin edistää ja mitä käytäntöjä ottaa käyttöön. Hankkeen toimenpiteet toteuttaisiin pääosin ostopalveluina ja toimenpiteitä on tarkoitus suunnata koko kunnan henkilöstölle. Hankkeen kesto olisi vuosi n. 1.9.2022 - 30.9.2023 ja hankkeen kokonaiskustannusarvio 20 000 euroa, josta omarahoitusosuus olisi yhteensä 10 000 euroa vuosien 2022 ja 2023 aikana. Työhyvinvoinnin edistämiseen on varattu hallintopalveluiden budjetissa määräraha vuodelle 2022.

Ehdotus

Esittelijä: Katri Rantakokko, vs.kunnanjohtaja

Kunnahallitus päättää hakea Keva:n työelämän kehittämisrahaa 10 000 euroa kunnan henkilöstön työkyky- ja työhyvinvointia kehittävään hankkeeseen, joka toteutetaan vuosien 2022 ja 2023 aikana. Kunnanhallitus valtuuttaa vt. kehittämispäällikön, hyvinvointikoordinaattorin ja kunnanjohtajan hankehakemuksen sisällön laatimiseen sekä hakemuksen jättämiseen. Hankkeen omarahoitusosuus katetaan hallintopalveluiden työhyvinvoinnin edistämiseen varatuista määrärahoista.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Tiedoksi

vt. kehittämispäällikkö



Muutoksenhakukielto

§111, §112, §113, §114, §115, §116, §117, §118, §119, §121, §122, §123, §125, §126, §127, §128, §129, §130, §131, §132, §133, §134, §135, §136

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)



Oikaisuvaatimus

§120, §124, §137

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Muonion kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Muonion kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot

Postiosoite: Muonion kunta, Puthaanrannantie 15, 99300 Muonio
Käyntiosoite: Puthaanrannantie 15 a
Sähköpostiosoite: kirjaamo@muonio.fi
Puhelinnumero: 0400 686 211

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.30–15.30.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö



Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Muonion kunnan kirjaamosta.